



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน



เทศบาลตำบลแม่ตืน อำเภอลี้จังหวัดลำพูน

การบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลแม่ตื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลแม่ตื่น อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.ด้านการสรรหา วางแผน กำลังคน	๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	งานการ บริหารงานบุคคล
	๒.ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับโอน และจัดคนลงสู่ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง	เพื่อให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีกรอบอัตรากำลังที่ว่างลดลง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	งานการ บริหารงานบุคคล
๒.ด้านการพัฒนา	๑.การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒.โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาลตำบลแม่ตื่น“ด้านการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงาน เสริมทักษะ การเรียนรู้ สร้างวิสัยทัศน์และเสริม ประสบการณ์ในการพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาของพัฒนา เพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ ๑๙๐,๒๙๐	๒ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗ ๒๗ ก.พ.๖๗-๑ มี.ค.๖๗	งานการ บริหารงานบุคคล งานการ บริหารงานบุคคล

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒.ด้านการพัฒนา (ต่อ)	<p>๓.กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งและสร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ e-learning เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ใน www.localmooc.com</p> <p>๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมในรูปแบบของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>เพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>เพื่อให้แนวทางการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยยุติธรรม โปร่งใส</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๒ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p> <p>๒ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>งานบริหารงานบุคคล</p>
๓.ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	<p>๑.แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</p> <p>๓.พิจารณาความดี ความชอบอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔.จัดทำประกาศเรื่อง การสร้างขวัญกำลังใจ และการลงโทษแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสังกัด</p>	<p>เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>เพื่อรวบรวมข้อมูลพนักงาน เจ้าหน้าที่ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑-๓๑ ต.ค.๖๖</p> <p>๒ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗</p> <p>๒ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗</p> <p>๑-๓๑ ต.ค.๖๖</p>	<p>งานบริหารงานบุคคล</p> <p>งานบริหารงานบุคคล</p> <p>งานบริหารงานบุคคล</p> <p>งานบริหารงานบุคคล</p>

ประเด็นนโยบาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ (ต่อ)	๕.โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่	๕,๐๐๐	๒ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	งานบริหารงานบุคคล
	๖.ส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน โดยออกกำลังกาย	เพื่อสร้างสุขภาพที่ดีให้แก่พนักงานและเจ้าหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ ต.ค.๖๖-๓๐ก.ย.๖๗	งานบริหารงานบุคคล
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. โครงการฝึกอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลแม่ตืน“ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน เสริมทักษะการเรียนรู้ สร้างวิสัยทัศน์และเสริมประสบการณ์ในการพัฒนาท้องถิ่น” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของทางผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่	เพื่อพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๑๙๐,๒๙๐	๒๗ ก.พ.๖๗-๑ มี.ค.๖๗	งานการบริหารงานบุคคล